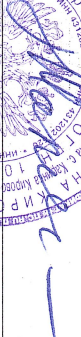


<b>ПРИНЯТО:</b>	<b>УТВЕРЖДЕНО</b>
Педагогическим советом МКОУ СОШ с. Каринка	Директор  Г.Е. Шалыпина
Протокол №1 от «29» августа 2024года	Приказ от «01» сентября «34 - ОД



**Дорожная карта  
(План мероприятий)**

**внедрения целевой модели наставничества обучающихся для организаций,  
осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным и дополнительным  
образовательным программам образования (далее – целевая модель)  
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы с. Каринка  
Кирово – Челябинского района Кировской области**

**Цель:**

Достижение показателей федеральных проектов «Учитель будущего», национального проекта «Образование» и регулирование отношений, связанных с функционированием и развитием наставничества в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с. Каринка Кирово – Челябинского района Кировской области, осуществляющей образовательную деятельность по общеобразовательным и дополнительным образовательным программам образования.

**Задачи:**

1. Создать нормативную локальную базу для реализации целевой модели наставничества в МКОУ СОШ с. Каринка.
  2. Организовать систему подготовки и непрерывного обучения ответственного за программы наставничества в МКОУ СОШ с. Каринка.
  4. Организовать распространение лучших практик наставничества, популяризации наставничества.
- Место выполнения работ:** Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Каринка Кирово – Челябинского района Кировской области

**Срок выполнения работ:**  
2024 – 2025 г.

**Требования к достижению программных индикаторов и показателей:**

Целевая модель наставничества направлена на достижение показателей федеральных проектов «Учитель будущего», национального проекта «Образование». Не менее 100% преподавателей в возрасте до 30 лет вовлечены в различные формы поддержки и наставничества.

**Область практического использования и применения результатов работ:**

Внедрение модели наставничества позволит обеспечить организационные механизмы вовлечения наставников в работу с молодыми преподавателями в целях максимально полного раскрытия потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации.

№ п/п	Раздел	Задача	Конкретные мероприятия по переходу на следующий уровень	Сроки реализации	Ответственный	Планируемый результат
1	<p>Нормативное обеспечение и внедрения реализации целевой модели наставничества</p>	<p>1. Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества</p>	<p>1. Изучение Распоряжения Министрства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Проведение методического совещания по проблемам наставничества</p>	<p>Сентябрь 2024г.</p>	<p>Директор</p>	<p>Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>
				<p>Октябрь 2024г.</p>	<p>Директор</p>	<p>Создание пар наставник – наставляемый по внедряемым моделям наставничества</p>



			программ по wybranым формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и т. д.)	года	программ	результатов на сайте, на страничке школы, документально
			<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Проведение родительских собраний.</p> <p>3. Проведение ученической конференции.</p> <p>4. Проведение классных часов.</p> <p>5. Информирование на сайте школы.</p> <p>6. Информирование внешней среды.</p> <p>(все вместе или на выбор)</p>	В течение года	Участники программ	Выполнение практической стороны моделей наставничества
3	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной</p>	В течение года	Участники программ	Наличие фактической информации

				информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.				
	Формирование базы наставляемых		1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Октябрь 2024г.	Участники программ	Наличие базы данных		
4	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) по	Сентябрь 2024г.	Руководители методических объединений	Наличие фактической информации		
				Октябрь 2024г.	Директор	Решение о выборе наставников и		

			информирования и вовлечения потенциальных наставников.						наставляемых, формах и моделях наставничества
	Формирование базы наставников		1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Ноябрь 2024г.	Руководители методических объединений	Наличие базы данных			
5	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Ноябрь 2024г.	Директор	Участники наставнических пар			
	Обучение наставников для работы с наставляемым		1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Ноябрь 2024г.	Руководители методических объединений	Наличие методических материалов			
			Организовать «Школу наставников» и провести обучение	Ноябрь – декабрь 2024г.	Директор	Наличие приказа и выполнение его			
6	Отбор наставников и наставляемых	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сонаставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой работы наставников и наставляемых.	До 01.11.2024г.	Руководитель школы наставников	Проведение занятий школы наставников			
	Формирование наставнических пар / групп				Руководитель школы наставников	Практическое выполнение мероприятий			

				3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.					
				1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».		01.11.2024г.	Директор	Выполнение приказа	
			Закрепление наставнических пар / групп	2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		Декабрь 2024г.	Наставники	Наличие планов совместной деятельности	
						В течение года	Психолог	Проведение занятий	
7	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса исследовательских встреч наставников и наставляемых	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и			В течение года	Участники программы	Выполнение плана мероприятий	

			<p>наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>			
	<p>Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</p>	<p>Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки</p>	<p>По итогам периодов работы</p>	<p>Куратор</p>	<p>Наличие обработанных результатов</p>	
8	<p>Завершение наставничества</p>	<p>Отчеты по итогам наставнической программы</p>	<p>Июнь 2025г.</p>	<p>Руководители методических объединений</p>	<p>Аналитическая справка по наставничеству.</p>	
	<p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>4. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p>	<p>Июнь 2025г.</p>	<p>Директор</p>	<p>Наградные документы</p>	



			<p>2. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p> <p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций - партнеров.</p> <p>5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".</p>	Июнь 2025	Руководители методических объединений	публикации
--	--	--	--	-----------	---------------------------------------	------------