

Приложение 2

Утвержден

Приказом МКОУ СОШ с. Каринка

От 20.12.2023г. № 225 – Н/А

## ОТЧЕТ

### О выполнении ПЛАНА мероприятий МКОУ СОШ с. Каринка

по противодействию коррупции на 2022 год за 2 полугодие 2023 года

№ п/п	№ Пункта Плана	Наименование Мероприятия плана	Информация о реализации мероприятия	Примечание
1	1.1	Назначение должностных лиц за профилактику коррупционных и иных нарушений	Приказ о назначении должностных лиц за профилактику коррупционных и иных нарушений Ответственные лица: Обухова О.А., Березина Т.С., Шилаева Н.В.	Приказ от 01.09.2023 года № 15 Н/А
	1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	1. Создание рабочей группы по вопросу организации антикоррупционного образования, просвещения, пропаганды 2. Разработка плана работы по формированию антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры	Приказ от 01.09.2023 года № 15 Н/А План составлен
			Проведение административного совещания по вопросам антикоррупционной политики, рассмотрение вопросов	16.09.23

			по предупреждению коррупции на совещании педагогического коллектива	
2	2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	<p>Анализ состояния работы по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде в учреждении</p> <p>Проведение административного совещания по вопросам антикоррупционной политики, рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещании педагогического коллектива</p> <p>создание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении</p>	<p>Сентябрь</p> <p>16.09.2023</p> <p>16.09.2022</p>
	2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций работников учреждения	<p>Информирование участников образовательных отношений о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (памятки)</p> <p>изучение должностных инструкций</p> <p>изучение алгоритма решения трудовых споров</p>	сентябрь
	2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль работы столовой (родительский контроль, работники учреждения, замдиректора по АХЧ, бухгалтер)</li> <li>2. Составление документов по родительскому контролю</li> <li>3. Проверка выполнения рекомендаций Роспотребнадзора по пищеблоку</li> <li>4. Мониторинг работы персонала и ночных сторожей</li> <li>5. Мониторинг проведения кружков дополнительного образования</li> </ol>	Еженедельно



			<p>6. Мониторинг проведения занятий внеурочной деятельности</p> <p>7. Мониторинг проведения «Разговоров о важном»</p> <p>8. Совещание при директоре о результатах работы за 1 четверть</p>	25.10.23
2.4	<p>Проведение анализа сведений о близких родственниках работников</p> <p>учреждения, мониторинг открытых источников информации</p>	<p>Личные собеседования с администрацией школы</p> <p>Предоставление справок о несудимости вновь поступивших работников – 13 человек</p>	<p>По мере необходимости</p>	
2.5	<p>Обеспечение применения законодательством мер юридической ответственности</p>	<p>Ознакомление участников образовательных отношений с Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка.</p> <p>Информирование педагогического коллектива об инструкторно-методических рекомендациях по организации антикоррупционной работы в школе, с родителями</p>	<p>сентябрь</p>	
2.6	<p>Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать о случаях получения подарков, его сдаче и оценке и т.д.</p>	<p>Анализ обращений граждан и работников школы по правовым вопросам</p>	<p>В течение всего года</p>	

2.7	Проведение обучающих мероприятий	- проведение классных родительских собраний - 10 - общешкольное родительское собрание 1 с приглашением работников правоохранительных органов Консультирование педагогов по правовым вопросам воспитательно - образовательной деятельности. Знакомство с инструкциями по подготовке и сдаче ЕГЭ и ГИА Написание заявлений и согласий по ГИА и ЕГЭ	Сентябрь - ноябрь	
2.8	Организация повышения квалификации работниками учреждения	Обучение повара – май 2023 года (Золрина О.Л.) Обучение специалиста по ведению закупок – декабрь 2022года (Шалапина Г.Е., Малафеева К.В.)	курсы	
2.9	Инструктирование под подпись	Инструктаж по локальным актам в сфере противодействия коррупции	Ноябрь 2023 года	
2.10	Проведение бесед со вновь поступившими на работу	Зякин И.В., Ростовцева А.Д., Романов А.О., Баданин А.А., Узяикова О.В., Глухова Л.В., Докучаев А.А., Вотинцева А.А., Андреев Р.И.	Январь, июнь, август, сентябрь	
2.11	Проведение консультативных совещаний с работниками, ведущими закупки	Малафеева К.В., Шилаева Н. В., Шалапина Г.Е.	Февраль, март, июнь, ноябрь	
3	3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг Заполнение мониторингов по организации	Регулярно в течение года По мере поступления



	Закупок. Контроль	Заполнение электронной отчетности Работа с сайтом «Закупки»	
4	4.1 Анализ обращений граждан	Предоставление договоров и контрактов на проверку Составление протоколов при рассмотрении обращений граждан. (Протокол контроля работы столовой)	Сентябрь
	4.2 Размещение антикоррупционной информации	Оформление стенда о здоровом питании Оформление стенда об организации Оформление стенда по образцам документов	Сентябрь - октябрь
	4.3 Работа телефона доверия	Информационный стенд	Октябрь
5	5.1 Мероприятия учреждения	Интеллектуальные игры (9-11 кл.) по теме "Коррупция - угроза для демократического государства" Единый классный час профилактики правонарушений	Апрель, май 2023г. Зорина Ю.Э. Березина Т.С.28.10.23

Ответственный за составление отчета директор МКОУ СОШ с. Каринка  /Г. Е. Шалыпина/

